

Expte. AV 24-22

RESOLUCIÓN DE CANDIDATURAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS CON CARÁCTER PROVISIONAL DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR PROMOTUR TURISMO CANARIAS S.A PARA LA COBERTURA DE UNA (1) PLAZA INDEFINIDA DE TÉCNICO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, Y LA CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA PARA POSIBLES Y FUTURAS CONTRATACIONES AL EFECTO, EN EL MARCO DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA ADOPTADO POR ESTA ENTIDAD

Vistos los siguientes,

ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Con fecha de 02 de febrero de 2023 se publica en el Boletín Oficial de Canarias (BOC, núm. 23) el extracto de la convocatoria del proceso selectivo de diversas plazas con carácter indefinido que promueve la sociedad mercantil pública Promotur Turismo Canarias S.A en el marco del Instrumento de Planificación Estratégica (IPE) aprobado por dicha entidad., y así también para la constitución de una lista de reserva a fin de cubrir posibles y futuras contrataciones al efecto.

II.- En la misma fecha, se da publicidad en la web institucional de Promotur Turismo Canarias S.A de la Resolución adoptada por el Director-Gerente a fin de la aprobación de la convocatoria y los anexos que contiene las bases que la acompañan, y la reserva de la plaza de la categoría de Administrativa/o a personas con discapacidad reconocida y acreditada superior al 33%.

A tal efecto, se dispone un plazo de diez (10) días hábiles, computado a partir del día siguiente a la publicación de este acto, para la presentación de instancias y documentación preceptiva, conforme a la **Base Cuarta** de cada uno de los Anexos relativos a las bases reguladoras de los puestos que se convocan.

III.- En el marco del proceso para la selección de un (1) Técnico de Gestión de Recursos Humanos (categoría: Técnico de gestión de Grado Medio, grupo 1), la **Base Segunda** dispone expresamente los requisitos generales y específicos que han de reunir las candidaturas participantes y para cuya acreditación se exige la presentación de la documentación a que se refiere la aludida **Base Cuarta, apartado 1º**, siendo la que a continuación se reproduce:

i) Solicitud de admisión y declaración para participar en la convocatoria y de cumplimiento de los requisitos a que refiere la Base Segunda;

ii) Índice o relación sistemática de los documentos acreditativos a aportar.

iii) Fotocopia de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o documento identificativo equivalente.

iv) Para el caso que sea de aplicación lo establecido en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, la certificación del grado de discapacidad conforme a lo preceptuado en dicho Decreto.

v) Documentación acreditativa de la cualificación y méritos formativos:

- Fotocopia del **Título universitario de acceso** a la presente convocatoria o fotocopia del justificante del pago de las tasas para la expedición del mismo

- Fotocopia/s del **Título/s oficial/es de Doctorado, Máster, Título propio, Especialista Universitario o Experto Universitario** o fotocopia del justificante del pago de las tasas para la expedición del o los mismo/s.

La titulación será la oficialmente reconocida u homologada por el Gobierno de España, valorándose únicamente los títulos obtenidos en el marco de la Formación Reglada.

Igualmente, y en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación.

- Fotocopia de los **títulos, diplomas o certificados de Cursos, Talleres, Seminarios, Ponencias y/o congresos** relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del presente proceso.

En dichos títulos, diplomas o certificados deberá constar el número de horas de duración, con un mínimo de 10 horas; el contenido del programa, fecha de celebración y escudo, sello o anagrama de la Universidad, entidad o institución que lo imparte u organiza o, en su caso, colabora en su realización.

En todos los casos se valorarán una sola vez los cursos relativos a una misma materia, aunque se haya repetido su participación, y se valorará únicamente el de nivel superior o avanzado.

- Fotocopia de **Certificados, diplomas y/o títulos que acredite el nivel del idioma** valorable como mérito y/o de nivel superior teniendo como referencia el Marco Común Europeo de Referencia (a partir de aquí, MCER).

vi) Documentación acreditativa de la experiencia profesional:

- **Currículum Vitae**

- **Informe de Vida laboral**, actualizado a la fecha de presentación de instancias.

- **Contrato/s laboral/es**

- **Certificados de funciones de empresa**

- Para los supuestos en los que se hubiere realizado una o varias formación/es práctica/s extracurricular/es, en entidades públicas o privadas, que estuviere/n relacionado/s con la naturaleza de la plaza a cubrir, se podrá presentar una **certificación expedida por la entidad de acogida**.

- En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia, se exigirá la **certificación de alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (RETA)**, el **certificado de situación censal relativo al IAE expedido por la AEAT** o, en su defecto, una declaración responsable de la persona interesada en la que se especifique la actividad en la que ha estado inscrita y el tiempo y funciones que se han ejercidos, acompañados de los servicios prestados en función de si el destinatario de los servicios resultó una entidad pública o privada.

IV.- Una vez transcurrido el plazo de presentación de candidaturas, y examinada la documentación aportada por las personas aspirantes concurrentes al proceso de selección de este puesto, se procede a determinar aquellas candidaturas que son admisibles por cumplir con todos los requisitos y condiciones de acceso fijadas en la convocatoria para participar en ese proceso selectivo y las que resultan excluidas inicialmente, con indicación de la causa o motivo de exclusión.

En virtud de lo precedentemente expuesto, y conforme a la **Base Quinta, apartado 1º** de las reguladoras para el puesto convocado y las facultades y competencias atribuidas según escritura de poder de fecha 09 de octubre de 2020,

RESUELVO

Primero. – APROBAR, con carácter provisional, la relación de candidaturas presentadas al proceso convocado por Promotur Turismo Canarias S.A para la selección de un (1) Técnico de Gestión de Recursos Humanos (categoría: Técnico de gestión de Grado Medio, grupo 1) y, dentro de éstas, de las candidaturas admitidas y aquellas a las que se han de requerir aportar los documentos adolecidos y/o subsanar los defectos advertidos, así como las candidaturas excluidas, señalándose respecto de las excluidas el motivo o causa para su rechazo; todo lo anterior según los siguientes Anexos:

Anexo I.- Solicitudes presentadas

Anexo II.- Solicitudes admitidas provisionalmente

Anexo III.- Solicitudes susceptibles de subsanación

Anexo IV.- Solicitudes excluidas provisionalmente

Segundo. - OTORGAR un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución, para aportar los documentos adolecidos y/o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión de las personas aspirantes indicadas en el anexo correspondiente, que deberá efectuarse única y obligatoriamente por medio del enlace habilitado al efecto en la página web de Promotur Turismo Canarias S.A (<https://turismodeislascanarias.com/es/seleccion-personal/>)

Para atender a este requerimiento, es **imprescindible** seguir las instrucciones que se indican a continuación:

1) Una vez la persona candidata requerida haya accedido al enlace de la web institucional de Promotur Turismo Canarias (<https://turismodeislascanarias.com/es/seleccion-personal/>), deberá desplegar la pestaña “Convocatoria de proceso selectivo de personal en el marco del Instrumento de Planificación Estratégica de Promotur Turismo Canarias, S.A” y, tras esto, desplegar, a su vez, el puesto específico para el que presentó la instancia, (Técnico de Gestión Grado Medio – Recursos Humanos) dirigiéndose al siguiente enlace: https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/area_personal.

2) Dentro del área personal de la sede electrónica, deberá dirigirse al apartado “Consulta de expedientes”, y acceder con su certificado de firma electrónico u otro de los medios electrónicos dispuestos. Posteriormente, deberá cumplimentar el campo “número de expediente” del procedimiento al que se ha presentado y pulsar el botón “buscar”.

3) Por último, deberá acceder al expediente localizado y pulsar el botón “aportar documento”, presentando así los documentos requeridos.

Con arreglo a lo señalado en la **Base Quinta, apartado 1º *in fine***, no se considerará subsanable, en ningún caso, la presentación extemporánea de las solicitudes o por medios no establecidos en las presentes bases, así como la falsedad en los datos e información de la documentación presentada inicialmente.

Tercero. - ORDENAR la publicación de la presente Resolución y los anexos que lo acompañan en la web de Promotur Turismo Canarias S.A habilitada a los efectos de concurrir en esta convocatoria y previamente señalada:

<https://turismodeislascanarias.com/es/seleccion-personal/>

El presente acto despliega sus efectos a partir del día siguiente de su publicación en la web citada.

Dº José Juan Lorenzo Rodríguez

**Director-Gerente
Promotur Turismo Canarias S.A**

ANEXO I

SOLICITUDES PRESENTADAS

NÚM EXPEDIENTE	INICIALES	NIF	PUESTO
EXP-PROMOTURRRHH2-0090-2023	D.A.C.	*****569F	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0170-2023	E.D..	*****420B	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0055-2023	F.C.G.	*****751H	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0253-2023	J.I.M.	*****238L	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0261-2023	J.G.S.	*****059Z	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0146-2023	N.M.A.	*****846X	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0288-2023	K.S.R.	*****524B	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0209-2023	E.A.P.	*****339T	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0317-2023	C.M.R.	*****844G	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0084-2023	M.P.P.	*****268R	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0150-2023	M.R.A.	*****771T	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos

EXP-PROMOTURRRHH2-0224-2023	A.R.R.	*****740W	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0302-2023	D.P.P.	*****170X	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0320-2023	P.C.L.	*****656E	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0083-2023	Y.R.H.	*****039A	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0127-2023	A.M.R.	*****718H	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0283-2023	L.B.C.	*****060G	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0233-2023	M.V.G.	*****112X	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos
EXP-PROMOTURRRHH2-0171-2023	S.F.R.	*****283K	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos

ANEXO II

SOLICITUDES ADMITIDAS PROVISIONALMENTE

NÚM EXPEDIENTE	INICIALES	NIF	PUESTO
EXP-PROMOTURRRHH2-0224-2023	A.R.R.	*****740W	04. Técnico de Gestión de grado medio- Recursos Humanos

ANEXO III

SOLICITUDES EXCLUIDAS PROVISIONALMENTE

NÚM. EXPEDIENTE	INICIALES	NIF	MOTIVOS DE REQUERIMIENTO
EXP-PROMOTURRRHH2-0090-2023	D.A.C.	*****569F	(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos laborales de la totalidad de organizaciones en las que alega haber prestado servicios en su caso) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios en su caso) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO Programa del seminario de especialización en derecho civil) (006 Currículum vitae: NO PRESENTADO) (002 DNI Pasaporte o equivalente: NO PRESENTADO) (005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: Documento incorrecto Debe aportarse título diploma o certificado de idioma inglés con la indicación del nivel conforme al MCER)
EXP-PROMOTURRRHH2-0170-2023	E.D..	*****420B	(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO: Debe aportarse título de Máster alegado en el Currículum Vitae) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO) (007 Informe de vida laboral: NO PRESENTADO)

<p>EXP-PROMOTURRRHH2-0055-2023</p>	<p>F.C.G.</p>	<p>*****751H</p>	<p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos laborales de la totalidad de organizaciones en las que alega haber prestado servicios) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO No ha presentado la totalidad de los títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios alegados en el currículum vitae) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: No aporta documento Debe aportarse la programación del curso "Nuevas tecnologías aplicadas a los negocios") (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: No aporta documento Debe aportar la programación del curso "Herramientas virtuales de apoyo para sistemas de gestión") (013 Otra documentación específica del puesto: Documento incorrecto. Debe aportar el título oficial de graduado en Relaciones Laborales y RRHH ya que el justificante del abono de las tasas data del año 2013)</p>
<p>EXP-PROMOTURRRHH2-0253-2023</p>	<p>J.I.M.</p>	<p>*****238L</p>	<p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO) (005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: NO PRESENTADO) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO)</p>

			(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO) (005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: DOCUMENTO INCORRECTO Es un resultado de notas sin logos ni sellos ni firma)
EXP-PROMOTURRRHH2-0261-2023	J.G.S.	*****059Z	(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO)
EXP-PROMOTURRRHH2-0146-2023	N.M.A.	*****846X	(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO Títulos diplomas o certificados de los cursos alegados que no se han aportado) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO Anverso de títulos diplomas o certificados de los cursos respecto a los que únicamente se aporta el reverso) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos laborales de la totalidad de organizaciones en las que alega haber prestado servicios salvo SM Advance energy e INSAE) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios, salvo del Grupo Maridaje)
EXP-PROMOTURRRHH2-0288-2023	K.S.R.	*****524B	(010 Certificación expedida por la entidad de acogida de prácticas: NO PRESENTADO Certificaciones expedidas por todas las entidades de acogida de prácticas en las que alega haber realizado prácticas) (013 Otra documentación específica del puesto: NO PRESENTADO Documentación acreditativa de los conocimientos en ofimática alegados)

			(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios salvo el del Ayto de Santa Lucía) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos laborales de la totalidad de las organizaciones en las que alega haber prestado servicios)
EXP-PROMOTURRRHH2-0209-2023	E.A.P.	*****339T	(005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: NO PRESENTADO)
EXP-PROMOTURRRHH2-0317-2023	C.M.R.	*****844G	(013 Otra documentación específica del puesto: NO PRESENTADO Documentación acreditativa de ofimática) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos laborales salvo el del Ayto de Santa Lucía)
EXP-PROMOTURRRHH2-0084-2023	M.P.P.	*****268R	(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO. Títulos, diplomas o certificados de "Euro-HandelsassistentIn" y "Ausbildung der Ausbilder" en idioma original para que acompañe su oportuna traducción) (004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO. Títulos, diplomas o certificados de "Euro-HandelsassistentIn" y "Ausbildung der Ausbilder" en idioma original para que acompañe su oportuna traducción)

			<p>(010 Certificación expedida por la entidad de acogida de prácticas: NO PRESENTADO)</p> <p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO. Debe aportar Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que ha prestado servicios y que se alegan en el currículum)</p> <p>(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO. Debe aportar contratos laborales de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios)</p> <p>(003 Certificación del grado de discapacidad: NO PRESENTADO)</p> <p>(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: Otros. Curso experto en gestión de salarios y seguros sociales 300 horas: debe aportarse el contenido del curso)</p> <p>(013 Otra documentación específica del puesto: Documento ilegible. Máster dirección de RRHH: debe aportarse correctamente de tal forma que pueda verse correctamente tanto el reverso como el anverso del mismo)</p>
EXP-PROMOTURRRHH2-0150-2023	M.R.A.	*****771T	<p>(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO. Debe aportarse el título de Diplomatura en Relaciones Laborales alegado en el Currículum Vitae)</p> <p>(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO. Debe aportarse el título de Máster alegado en el Currículum Vitae)</p> <p>(002 DNI Pasaporte o equivalente: NO PRESENTADO)</p>
EXP-PROMOTURRRHH2-0302-2023	D.P.P.	*****170X	<p>(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos de puesta a disposición (Randstad))</p>

			(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios) (013 Otra documentación específica del puesto: NO PRESENTADO Documentación acreditativa de conocimientos de ofimática alegados)
EXP-PROMOTURRRHH2-0320-2023	P.C.L.	*****656E	(011 Certificación de alta en el RETA o de situación censal en el IAE: NO PRESENTADO Certificado del RETA o IAE) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificado de servicios SCS) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificado de funciones del SCS) (999 Otros: NO PRESENTADO Nombramiento del SCE relativo a 2023) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contrato laboral Garrigues) (009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificado de buena ejecución Urquiza Abogados) (999 Otros: Índice: NO PRESENTADO) (999 Otros: Documento incorrecto Se aporta nota interior del servicio canario de salud en lugar de nombramiento) (999 Otros: Abonos mutualidad abogacía) (009 Certificado de funciones de empresa: Documento incorrecto Certificado de GARRIGUES no detalla las funciones desempeñadas)
EXP-PROMOTURRRHH2-0083-2023	Y.R.H.	*****039A	(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO) (008 Contrato laboral: NO PRESENTADO)
EXP-PROMOTURRRHH2-0127-2023	A.M.R.	*****718H	(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contrato del Cabildo de Gran Canaria octubre 2021-octubre 2022)

			<p>(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contrato con la Fundación Universitaria de Las Palmas de Gran Canaria septiembre-octubre 2021)</p> <p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificado de funciones de la Fundación Universitaria de Las Palmas de Gran Canaria desde noviembre de 2022)</p> <p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificado de funciones de la Fundación Universitaria septiembre-octubre 2021)</p> <p>(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO Títulos diplomas o certificados de los cursos alegados en el currículum y que superen 10 horas de duración)</p> <p>(013 Otra documentación específica del puesto: NO PRESENTADO Título del Máster alegado)</p>
EXP-PROMOTURRRHH2-0283-2023	L.B.C.	*****060G	<p>(005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: NO PRESENTADO Debe aportarse Certificado de B1 alegado)</p> <p>(005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: Debe aclararse el documento relativo al APTIS Test)</p> <p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO Certificados de funciones de todas las organizaciones en las que alega haber prestado servicios)</p> <p>(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO Contratos laborales de la totalidad de organizaciones en las que alega haber prestado servicios)</p> <p>(013 Otra documentación específica del puesto: NO PRESENTADO Documentación acreditativa de los conocimientos en ofimática alegados)</p>

EXP-PROMOTURRRHH2-0233-2023	M.V.G.	*****112X	<p>(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: NO PRESENTADO)</p> <p>(005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: NO PRESENTADO)</p> <p>(009 Certificado de funciones de empresa: NO PRESENTADO)</p> <p>(008 Contrato laboral: NO PRESENTADO)</p> <p>(004 Títulos diplomas o certificados de cursos talleres seminarios ponencias y/o congresos relacionados con las funciones y tareas del puesto objeto del proceso selectivo: Configuración gestión operativa y de canales 8 horas)</p>
EXP-PROMOTURRRHH2-0171-2023	S.F.R.	*****283K	<p>(005 Certificados diplomas y/o títulos de idiomas: NO PRESENTADO)</p> <p>(007 Informe de vida laboral: NO PRESENTADO)</p> <p>(006 Currículum vitae: NO PRESENTADO)</p>